

ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීම

இலங்கைக்கு வெளியே விடுதலையில் செல்வதற்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR LEAVE OUT OF SRI LANKA

(ආයතන සංග්‍රහය - පරි. XII 1:4 හා 22)

(தாபனக் கோவை - அத்தியாயம் XII, பிரிவுகள் 1:4 உம் 22 உம்)

(Establishments Code - Chp. XII Section 1:4 and 22)

1. දෙපාර්තමේන්තුව
திணைக்களம்
Department

2. නම හා නිලනාමය
பெயரும் பதவிப் பெயரும்
Name and designation

3. සේවය, පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය
சேவை, வகுப்பு அல்லது தரம்
Service, Class or Grade

4. මුලින්ම පත් වූ දිනය
முதல் நியமனத் திகதி
Date of first appointment

5. මීට පෙරද නිවාඩු ගත්තේ නම් පසු ගිය වර ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණි දිනය
முன்பு விடுதலை எடுக்கப்பட்டிருந்தால் கடைசியாக இலங்கை திரும்பிய திகதி
If leave was taken earlier, date of last return to Sri Lanka

6. දැන් ඉල්ලා සිටින නිවාඩු කාලය
(නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය හා
අවසන් වන දිනය සඳහන් කරන්න)
தற்போது விண்ணப்பிக்கும் விடுதலைக் காலம்
(விடுதலை ஆரம்ப, முடிவு திகதிகளைத் தருக)
Period of leave now applied for
(Give dates of commencement and completion)

7. නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු
விடுதலைக்கான காரணங்கள்
Reasons for leave

8.(අ) ගමන් කරන්නේ කලින් මුදල් ගෙවූ ටිකට්ටුවකින්ද
(அ) முற்பணமிறுத்த பயணச் சீட்டிலா பயணஞ் செய்யப்படுகிறது
(a) Is travel on a pre- paid ticket
(ආ) එය එවන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය
(ஆ) அதனை அனுப்புவருக்கும் விண்ணப்பக்காரருக்குமுள்ள உறவுமுறை
(b) Relationship of the person sending it

9.(අ) සිටරට තමාගේ නඩත්තු වියදම් දරන්නේ කෙසේද?
(அ) அந்நிய நாட்டில் தாபரிப்புச் செலவுகள் எவ்வாறு கிடைக்கும்?
(a) How is the cost of maintenance abroad met?
(ආ) එම වියදම් දරන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය
(ஆ) அத்தகைய செலவுகளுக்குப் பணமளிப்பவருக்கும் விண்ணப்பக்காரருக்குமுள்ள உறவுமுறை
(b) Relationship of person meeting such expenditure

10. නිවාඩු කාලයේදී ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය
விடுதலைக் காலத்தில் விண்ணப்பக்காரரின் முகவரி
Address when on leave

දිනය
திகதி
Date

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.
விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.
Signature of Applicant.

மனே அகய }
 எனது இல. }
 My No. }

..... டேபார்ட்மென்டில்³
 ப்ரியாநியா லேஓர்ஓ,

..... திணைக்களத் தலைவருக்கு,

Head of Department,

.....
 திவாஓ்ஓ அனுமத கர்ஓ/அனுமத தோகர்ஓ*
 விடுதலை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது/அங்கீகரிக்கப்படவில்லை*
 Leave is approved/not approved*

.....
 டேஓர்ஓ,

..... அமோக்யாஓய.

.....
 ஓயலாளர் .

..... அமைச்சர் .

.....
 Secretary,

Ministry of

டேஓய }
 திகதி }
 Date }

ஓபன : அமோக்யாஓயர்ஓயே டேஓர்ஓ லேஓ.

பரித : பரிதம அமைச்சரின் ஓயலாளருக்கு.

Copy to: Secretary to the Prime Minister.

*தோயேடேஓ லேஓ கபா டேஓன். *பொருத்தமில்லாவிடின கீறிவிடுக. *Strike off if not applicable.